



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Avenida Anchieta, nº 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br
Paço Municipal

PMC/PMC-SMGC-GAB/PMC-SMGC-CMJRAI

RELATÓRIO

Campinas, 09 de março de 2026.

COMISSÃO MISTA DE JULGAMENTO DE RECURSOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO - CMJRAI

Protocolo e-SIC 1012/2025

Solicitação de Acesso à Informação

Prezados membros da **CMJRAI**,

Vieram os autos com recurso interposto por **SOLICITANTE** (ora **RECORRENTE**) acerca do seu pedido de informação veiculado no protocolo e-SIC epigrafado.

Com base no **art. 10 do Decreto Municipal nº 22.170/2022**, que regulamenta os pedidos de Acesso à Informação no âmbito da Administração Pública Municipal, nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), que, por sua vez, regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal, o(a) **RECORRENTE solicitou inicialmente:**

DADOS DA SOLICITAÇÃO			
Número Protocolo 1012/2025	Tipo Solicitação Inicial	Situação Solicitação Respondida	Forma Retorno E-mail
Data da Solicitação 04/12/2025	Previsão Retorno	Solicitação Recebida em 05/01/2026 por Melissa Carvalho Clever Nascimento	Prorrogação Prorrogado em: 19/12/2025 por Julio Henrique Maschio Motivo: Levantamento de informações necessárias para o atendimento ainda não terminou
Solicitação REQUISITO as seguintes informações referentes ao evento chamado "Feira Hippie Itinerante" (no Jardim Nova Europa) realizado no dia 26 de junho de 2025, sob a Coordenação do servidor Mário César Mello da Silva (matricula nº133.153-1), por meio da Secretaria de Turismo e Cultura: Cópia das autorizações relativas ao Uso e Ocupação do Solo concedidas pela SETEC; Cópia das taxas recolhidas (individualmente) referentes ao Uso e Ocupação do Solo (SETEC dos expositores participantes; Cópia da Comunicação sobre realização do evento à Guarda Municipal; Cópia da Comunicação sobre realização do evento à Polícia Militar; Cópia d. Comunicação sobre realização do evento à EMDEC; Cópia dos Recibos e/ou N.F.s de pagamento do ECAD (sobre utilização de som mecânico e apresentações musicais; Cópia dos Recibos e/ou N.F.s de pagamento dos artistas que se apresentaram no evento; Cópia do contrato dos prestadores de serviço envolvidos na produção do evento, como: ajudantes/montadores, barracas, tendas, palco, som e iluminação; Cópia dos materiais publicitários (físicos e/ou digitais) utilizados na divulgação do evento; Documentação relativa à eventuais direcionamentos de EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS.			

A **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (SECULT)** ofereceu a seguinte resposta:

Em resposta ao doc. nº 17086552 datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Feira Hippie Itinerante (Jardim Nova Europa), realizada em 26/06/2025, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17278273, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17278212. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. 17278212.

Sobre os comprovantes de pagamento ao ECAD, esclarecemos que o recolhimento das taxas é de responsabilidade do contratado. No caso das feiras itinerantes, as contratações das apresentações artísticas foram realizadas diretamente pelos expositores. Quanto à contratação de estruturas para a realização do evento, anexamos os Empenhos e Ordem de Serviço correspondentes (doc. nº 17278601 e doc. nº 17278567), destacando que as estruturas complementares eventualmente utilizadas foram viabilizadas pelos próprios expositores, sem participação da Secretaria de Cultura e Turismo - SECULT.

Por fim, informamos que, conforme instruções normativas do Comando do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, instalações temporárias em áreas abertas e sem controle de acesso não devem ser objeto de regularização por meio de PTIOT.

A **SECULT** juntou os documentos mencionados na manifestação supra.

Insatisfeito(a), o(a) **RECORRENTE** apresentou **recurso em 1ª instância** nos seguintes termos:

DADOS DA SOLICITAÇÃO			
Número Protocolo 1012/2025	Tipo Solicitação Recurso Primeira Instância [Visualizar Processo Origem]	Situação Solicitação Respondida	Forma Retorno E-mail
Data da Solicitação 08/01/2026	Previsão Retorno	Solicitação Recebida em 16/01/2026 por Melissa Carvalho Clever Nascimento	Prorrogação Não Prorrogado
Solicitação ***DEVIDO à limitação de caracteres neste campo do site para explicar sobre as motivações do RECURSO, JUNTO o PDF anexo chamado "RECURSO ADM 1º Inst. n.1012-2025.F.H.I. Jd. Nova Europa 26-06-2025.pdf" para trazer os questionamentos oportunos. VI – DOS PEDIDOS Diante do exposto, REQUER: 1. O provimento integral do presente recurs (ANEXO 1); 2. A complementação das informações em todos os itens detalhados NO ARQUIVO DOR ECURSO e suas respostas organizadas conforme numeração especificada, pa maior organização textual (Ex.: RESPOSTA: III – 1., item 1 = ...); 3. A juntada de documentação comprobatória completa, ou, alternativamente, 4. A apresentação de justificativas formais, motivadas e com base legal expressa para cada negativa ou inexistência alegada. Termos em que, Pede deferimento. Campinas/SP, 08 de janeiro de 2026. Marcelo Bonifácio			

Em anexo, apresentou recurso administrativo **ampliando o pedido inicial, questionando a atuação da SECULT e requerendo novos elementos**, com destaques em vermelho, conforme segue:

1. Uso e Ocupação do Solo – SETEC

A Administração juntou autorização da SETEC, porém **não apresentou o processo administrativo integral**, tampouco pareceres técnicos, condicionantes, estudos de impacto ou critérios utilizados para a liberação do espaço público.

→ Requer-se:

1. **inteiro teor do processo administrativo da SETEC;**
2. **eventuais pareceres técnicos e fundamentos legais;**
3. **esclarecimento sobre ausência de condicionantes técnicas, especialmente diante de evento noturno com grande público.**

2. Taxas de Uso e Ocupação do Solo

A resposta limitou-se a afirmar que a autorização “*não estava condicionada ao pagamento de taxas*”, **sem apresentar ato formal de isenção** ou base legal específica.

→ Requer-se:

1. cópia do ato administrativo que concedeu isenção, se existente;
2. base legal municipal expressa;
3. esclarecimento se a dispensa abrangeu todos os expositores, inclusive eventuais foodtrucks.

3. Comunicação à Guarda Municipal

Foi juntado ofício, no qual a própria Secretaria afirma que “**correalizará**” o evento, reconhecendo seu **caráter institucional**.

→ Registra-se que tal documento **contradiz a alegação posterior de ausência de responsabilidade da Secretaria** sobre diversos aspectos do evento.

4. Comunicação à Polícia Militar

Não foi apresentada qualquer comprovação de comunicação à Polícia Militar, apesar do porte, horário noturno e estimativa de público do evento.

→ Requer-se:

1. comprovação da comunicação formal à PM **ou**, alternativamente,
2. justificativa legal expressa para a não comunicação.

5. Comunicação à EMDEC

Embora tenha sido juntado ofício, não foram apresentados **relatórios de execução**, ordens de serviço ou comprovação de efetiva implementação das medidas viárias solicitadas.

→ Requer-se:

1. relatórios, registros operacionais ou documentos equivalentes da EMDEC.

6. ECAD – Recolhimento de Direitos Autorais

A resposta apresentada é **juridicamente incorreta e insuficiente**, ao afirmar que o recolhimento ao ECAD seria “*responsabilidade do contratado*” ou dos expositores.

(...)

→ **Requer-se, portanto:**

1. comprovação do **licenciamento prévio junto ao ECAD**, com recibos ou notas fiscais; **ou**
2. declaração formal de inexistência, **com base legal expressa**, o que não foi apresentado.

7. Pagamento dos Artistas

A Administração afirma que as contratações foram feitas diretamente pelos expositores, sem apresentar **qualquer documento comprobatório**, também não apresenta os nomes dos expositores responsáveis, a lista de artistas contratados e a forma de contratação.

Tal afirmação **colide frontalmente** com a divulgação oficial, que atribui a organização do evento à Secretaria Municipal.

→ **Requer-se:**

1. Nome completo e nº do RG dos expositores responsáveis pelas contratações;
2. relação nominal dos artistas;
3. forma de contratação;
4. comprovação de pagamentos ou justificativa formal de inexistência.

8. Contratos de Prestadores de Serviço

Foram apresentados apenas empenhos relativos a **uma tenda 3x3 e sanitários químicos**, o que é **manifestamente insuficiente** diante da estrutura necessária para evento noturno com mais de 35 expositores.

Não há qualquer informação sobre:

- iluminação;
- fornecimento de energia elétrica;
- responsável técnico por toda a parte elétrica do evento;
- sonorização;
- montagem e desmontagem em escala compatível com o evento.

→ **Requer-se:**

1. contratos, ordens de serviço ou documentos equivalentes relativos a toda a infraestrutura utilizada;
2. esclarecimento sobre a origem, os valores e a responsabilidade pelo fornecimento de energia elétrica.

9. Materiais Publicitários

Foi juntado print de reportagem do site **VeroMídia**, que, paradoxalmente, **confirma a organização do evento pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**, além de informar:

- mais de 35 expositores;
- evento das 16h às 22h;
- caráter cultural e institucional.

→ **Requer-se:**

1. materiais publicitários oficiais produzidos ou custeados pela Prefeitura (inclusive postagem na rede social **Instagram @feirahippie_oficialcampinas**);
2. informações sobre eventual vínculo institucional com o portal de notícias.

10. Emendas Parlamentares Impositivas

Não houve **qualquer resposta** ao item solicitado.

→ **Requer-se** resposta objetiva informando:

1. se houve ou não destinação de emendas;
2. em caso positivo, indicar parlamentar, valor, rubrica orçamentária e forma de execução.

IV – DO PONTO CRÍTICO RELATIVO AO CORPO DE BOMBEIROS

A resposta afirma, de forma genérica, que o evento não estaria sujeito à regularização pelo Corpo de Bombeiros (PTIOT), **sem apresentar norma específica, consulta técnica ou parecer formal**.

Diante de evento noturno, com energia elétrica, estruturas temporárias e grande público, tal afirmação **carece de comprovação técnica e jurídica**.

→ **Requer-se:**

1. norma específica do CBPMESP aplicável ao caso concreto;
2. eventual consulta técnica ou parecer formal;
3. identificação de **quem assumiu a responsabilidade técnica** pela segurança.

(...)

VI – DOS PEDIDOS

Diante do exposto, **REQUER**:

1. O **provimento integral do presente recurso**;
2. A **complementação das informações** em todos os itens acima detalhados e suas respostas organizadas conforme numeração especificada no RECURSO (Ex.: RESPOSTA: III – 1., item 1 = ...);
3. A juntada de **documentação comprobatória completa**, ou, alternativamente,
4. A apresentação de **justificativas formais, motivadas e com base legal expressa** para cada negativa ou inexistência alegada.

A **RECORRENTE** juntou, ainda, o Regulamento de Arrecadação do ECAD.

A **SECULT** concedeu **provimento ao recurso de 1ª instância**, determinando à Coordenadoria de Feiras Culturais e de Economia Criativa (SECULT-DETUR-COFEC) a complementação, se houvesse a informação solicitada, nos seguintes termos:

Diante do exposto pelo solicitante Sr. **Marcelo Bonifácio** em seu requerimento de recurso em 1ª instância da LAI nº 1012/2025, decido por acolher o recurso interposto e:

1 - Encaminhe-se à Secretaria Municipal de Gestão e Controle (SMGC), nos termos do artigo 30 do decreto 22.170/2022 e seus parágrafos subsequentes;

2 - Determino que seja encaminhado à **Coordenadoria de Feiras Culturais e de Economia Criativa (SECULT-DETUR-COFEC)** para análise e complementação, se houver a informação solicitada.

Ato contínuo, a referida **Coordenadoria Departamental (COFEC)** aborda cada item do recurso de 1ª instância, oferecendo as respostas pertinentes que serão compiladas mais adiante.

Irresignado(a), o(a) **RECORRENTE** ingressa em **2ª e última instância** questionando as respostas ofertadas, em tópicos a seguir enumerados: I – DO CABIMENTO; II – DA DISCREPÂNCIA QUANTITATIVA ENTRE A DURAÇÃO DO EVENTO E A CONTRATAÇÃO DE 197 DIÁRIAS DE TENDAS 3x3; III – SANITÁRIOS: INSUFICIÊNCIA E POSSÍVEL INCOMPATIBILIDADE COM O PÚBLICO ESTIMADO; IV – FRAGMENTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE: ESTRATÉGIA ADMINISTRATIVA INADMISSÍVEL; V – ECAD: CONTRADIÇÃO FORMAL; VI – ENERGIA ELÉTRICA: AUSÊNCIA DE RASTREABILIDADE; VII – POSSÍVEL INCONSISTÊNCIA NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA; VIII – VIOLAÇÃO À LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO.

Ao final, apresenta os seguintes pedidos:

IX – DOS PEDIDOS

Diante de todo o exposto, **REQUER**:

1. O provimento integral do presente recurso;
2. A juntada integral do processo administrativo do evento;
3. A apresentação de:
 - o liquidação e pagamento dos empenhos;
 - o notas fiscais correspondentes;
 - o ART/RRT relativas à infraestrutura;
 - o dimensionamento técnico de sanitários;
 - o identificação do responsável pela energia elétrica;
4. Esclarecimento detalhado sobre a compatibilidade entre:
 - o estrutura contratada,
 - o expectativa de público,
 - o valores empenhados,
 - o e efetiva execução.

Compete a esta CMJRAI, composta pelos membros nomeados pela **Portaria 105.155/2025**, **julgar os recursos interpostos, em última instância**, no âmbito da Administração Pública Municipal, nos termos do art. 31, *caput*, do Decreto nº 22.170/2022.

O presente **RECURSO NÃO COMPORTA ACOLHIMENTO**.

Isso porque, o recurso de 2ª instância traz pedidos distintos e incrementa substancialmente a **solicitação inicial, cujos itens restaram integralmente respondidos pela SECULT**, inclusive com os acréscimos de 1ª instância, a conferir a **compilação dos respectivos recortes**:

CÓPIA DAS AUTORIZAÇÕES RELATIVAS AO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO CONCEDIDAS PELA SETEC;

CÓPIA DAS TAXAS RECOLHIDAS (INDIVIDUALMENTE) REFERENTES AO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (SETEC) DOS EXPOSITORES PARTICIPANTES;

Em resposta ao doc. nº 17086552 datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Feira Hippie Itinerante (Jardim Nova Europa), realizada em 26/06/2025, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17278273, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de

Evento: Feira Hippie Itinerante

Justificativa do evento: Trata-se de um evento cultural e turístico, que reserva para o artesão, um espaço específico, já que ele, simbolicamente, representa a origem da Feira Hippie, criada em 1973.

Objetivo do evento: Toda a diversidade de trabalhos tem por objetivo oferecer aos que vão à Feira, produtos que atendam suas necessidades, com qualidade, criatividade e originalidade. É, também, um espaço para um simples passeio, já que o ambiente da Feira se constitui num lugar de entretenimento.

Interesse Público do evento: É de interesse da Administração Pública apoiar eventos culturais e turísticos, que fomentam a economia criativa e artesã, da qual muitos trabalhadores da região estão engajados.

Público a ser beneficiado pelo evento: Expositores, clientes, a comunidade do Jardim Nova Europa e a população da Região Metropolitana de Campinas.

Público Alvo: Moradores da região do Jardim Nova Europa.

Expectativa de público: 1.000 pessoas no rotativo.

Ofício 15114403 - Solicitação de Autorização de Uso do Solo - Nº 2025.00187860-41 / pg. 2

Data(s): 26/06/2025

Horário(s): 16h às 22h

Endereço: Praça Américo Buffo, Av. Baden Powell - Jardim Nova Europa - SP 13040-093

Montagem: 26/06/2025

Desmontagem: 26/06/2025

Obs.: Haverá passagem de som pela tarde.

Por todo exposto, **SOLICITAMOS:**

(...)

Aos Serviços Técnicos Gerais (SETEC):

- A autorização, pois se trata de um evento realizado pela Secretaria de Cultura e Turismo;

Ressaltamos que a realização deste evento encontra-se em consonância com os objetivos e metas desta pasta, uma vez que atende os interesses públicos nos diferentes aspectos:

- Promover o uso de espaços públicos de lazer como praças, parque e bosques, resgatando sua importância social e histórica;

- Levar para diferentes regiões de Campinas eventos diversificados para movimentar os setores da economia local;

- Consistir em estratégia para ampliar as oportunidades de trabalho e geração de empregos, uma vez que para sua realização são necessários diversos fornecedores e prestadores de serviço;

- Proporcionar o lazer e entretenimento para as diversas regiões de Campinas nos variados segmentos tais como cultural, gastronômico, ambiental, esportivo e turístico entre outros; e

- Fortalecer a identidade turística relacionada ao principal segmento do município, turismo de eventos e negócios.

Diante dessas informações, encaminho processo para que sejam tomadas as providências necessárias à autorização do uso do solo, bem como cobranças de eventuais taxas necessárias à autorização.



SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS

Praça Voluntários de 32 S/N - Bairro Ponte Preta - CEP 13041-900 - Campinas - SP

SETEC-PRESIDENCIA/SETEC-DAF/SETEC-DAF-DIAD/SETEC-DAF-DIAD-ATENDIMENTO

DESPACHO

Campinas, 25 de junho de 2025.

Prezados(as),

A documentação foi emitida conforme autorização expressa da Diretoria Técnica Operacional.

Tendo sido providenciadas as anotações no sistema informatizado, retorno para o que couber.

1. Autorizações de Uso e Ocupação do Solo – SETEC

A Administração juntou autorização da SETEC, porém não apresentou o processo administrativo integral, tampouco pareceres técnicos, condicionantes, estudos de impacto ou critérios utilizados para a liberação do espaço público.

– Requer-se:

1. Inteiro teor do processo administrativo da SETEC;
2. Eventuais pareceres técnicos e fundamentos legais;
3. Esclarecimento sobre ausência de condicionantes técnicas, especialmente diante de evento noturno com grande público.

RESPOSTA

1. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (inteiro teor, pareceres técnicos, fundamentos legais das autorizações e condicionantes técnicas e trâmites internos da SETEC). Tal solicitação deve ser realizada pelo solicitante através de procedimento próprio, de acordo com o Decreto 21.799, de 25 de novembro de 2021 que regulamenta a expedição de certidão de inteiro teor na administração municipal.

2. Taxas de Uso e Ocupação do Solo

A resposta limitou-se a afirmar que a autorização “não estava condicionada ao pagamento de taxas”, sem apresentar ato formal de isenção ou base legal específica.

– Requer-se:

1. Cópia do ato administrativo que concedeu isenção, se existente;
2. Base legal municipal expressa;
3. Esclarecimento se a dispensa abrangeu todos os expositores, inclusive eventuais foodtrucks.

RESPOSTA

Despacho 17785774

SEI PMC.2025.00187860-41 / pg. 15

2. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (demonstrativo individual de taxas recolhidas, ato administrativo formal de isenção e base legal que fundamenta eventual dispensa, bem como se a isenção abrange todos os expositores, que são informações de responsabilidades da SETEC). Tal solicitação deve ser realizada pelo solicitante através de procedimento próprio, de acordo com o Decreto nº 22.170, de 8 de junho de 2022.

CÓPIA DA COMUNICAÇÃO SOBRE REALIZAÇÃO DO EVENTO À GUARDA MUNICIPAL;

Em resposta ao doc. nº 17086552 datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Feira Hippie Itinerante (Jardim Nova Europa), realizada em 26/06/2025, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17278273, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17278212. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc.

Evento: Feira Hippie Itinerante

Justificativa do evento: Trata-se de um evento cultural e turístico, que reserva para o artesão, um espaço específico, já que ele, simbolicamente, representa a origem da Feira Hippie, criada em 1973.

Objetivo do evento: Toda a diversidade de trabalhos tem por objetivo oferecer aos que vão à Feira, produtos que atendam suas necessidades, com qualidade, criatividade e originalidade. É, também, um espaço para um simples passeio, já que o ambiente da Feira se constitui num lugar de entretenimento.

Interesse Público do evento: É de interesse da Administração Pública apoiar eventos culturais e turísticos, que fomentam a economia criativa e artesã, da qual muitos trabalhadores da região estão engajados.

Público a ser beneficiado pelo evento: Expositores, clientes, a comunidade do Jardim Nova Europa e a população da Região Metropolitana de Campinas.

Público Alvo: Moradores da região do Jardim Nova Europa.

Expectativa de público: 1.000 pessoas no rotativo.

Ofício 15114403 - Solicitação de Apoio Institucional nº 17278212/2025-00187860-41 / pg. 2

Data(s): 26/06/2025

Horário(s): 16h às 22h

Endereço: Praça Américo Buffo, Av. Baden Powell - Jardim Nova Europa - SP 13040-093

Montagem: 26/06/2025

Desmontagem: 26/06/2025

Obs.: Haverá passagem de som pela tarde.

Por todo exposto, **SOLICITAMOS:**

À Guarda Municipal de Campinas (GM):

- A inclusão deste evento no patrulhamento de rotina;

3. Comunicação à Guarda Municipal

Foi juntado ofício, no qual a própria Secretaria afirma que “correalizará” o evento, reconhecendo seu caráter institucional.

– Registra-se que tal documento contradiz a alegação posterior de ausência de responsabilidade da Secretaria sobre diversos aspectos do evento.

RESPOSTA

3. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (medidas de segurança adotadas que são informações de responsabilidades da Guarda Municipal). Tal solicitação deve ser realizada pelo solicitante através de procedimento próprio, de acordo com o Decreto nº 22.170, de 8 de junho de 2022.

CÓPIA DA COMUNICAÇÃO SOBRE REALIZAÇÃO DO EVENTO À POLÍCIA MILITAR;

4. Comunicação à Polícia Militar Não foi apresentada qualquer comprovação de comunicação à Polícia Militar, apesar do porte, horário noturno e estimativa de público do evento.

– Requer-se:

1. Comprovação da comunicação formal à PM ou, alternativamente,
2. Justificativa legal expressa para a não comunicação.

RESPOSTA

4. A Polícia Militar não foi comunicada em virtude da baixa complexidade dos eventos e pela prévia comunicação a Guarda Municipal.

CÓPIA DA COMUNICAÇÃO SOBRE REALIZAÇÃO DO EVENTO À EMDEC;

Em resposta ao doc. nº 17086552 datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Feira Hippie Itinerante (Jardim Nova Europa), realizada em 26/06/2025, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17278273, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17278212. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. 17278212.

Evento: Feira Hippie Itinerante

Justificativa do evento: Trata-se de um evento cultural e turístico, que reserva para o artesão, um espaço específico, já que ele, simbolicamente, representa a origem da Feira Hippie, criada em 1973.

Objetivo do evento: Toda a diversidade de trabalhos tem por objetivo oferecer aos que vão à Feira, produtos que atendam suas necessidades, com qualidade, criatividade e originalidade. É, também, um espaço para um simples passeio, já que o ambiente da Feira se constitui num lugar de entretenimento.

Interesse Público do evento: É de interesse da Administração Pública apoiar eventos culturais e turísticos, que fomentam a economia criativa e artesã, da qual muitos trabalhadores da região estão engajados.

Público a ser beneficiado pelo evento: Expositores, clientes, a comunidade do Jardim Nova Europa e a população da Região Metropolitana de Campinas.

Público Alvo: Moradores da região do Jardim Nova Europa.

Expectativa de público: 1.000 pessoas no rotativo.

Data(s): 26/06/2025

Horário(s): 16h às 22h

Endereço: Praça Américo Buffo, Av. Baden Powell - Jardim Nova Europa - SP 13040-093

Montagem: 26/06/2025

Desmontagem: 26/06/2025

Obs.: Haverá passagem de som pela tarde.

Por todo exposto, **SOLICITAMOS:**

À Guarda Municipal de Campinas (GM):

- A inclusão deste evento no patrulhamento de rotina;

À Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas (EMDEC):

- O monitoramento do trânsito no local e nas suas proximidades;

- Fechamentos das vias necessárias e reservas de vagas;

5. Comunicação à EMDEC

Embora tenha sido juntado ofício, não foram apresentados relatórios de execução, ordens de serviço ou comprovação de efetiva implementação das medidas viárias solicitadas.

– Requer-se:

1. Relatórios, registros operacionais ou documentos equivalentes da EMDEC.

RESPOSTA

5. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (relatórios operacionais, ordens de serviço ou registros de execução correspondentes que são informações de responsabilidades da EMDEC). Tal solicitação deve ser realizada pelo solicitante através de procedimento próprio, de acordo com o Decreto nº 22.170, de 8 de junho de 2022.

CÓPIA DOS RECIBOS E/OU NF DE PAGAMENTO DO ECAD (SOBRE UTILIZAÇÃO DE SOM MECÂNICO E APRESENTAÇÕES MUSICAIS);

Em resposta ao doc. nº 17086552 datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Feira Hippie Itinerante (Jardim Nova Europa), realizada em 26/06/2025, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17278273, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17278212. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. 17278212.

Sobre os comprovantes de pagamento ao ECAD, esclarecemos que o recolhimento das taxas é de responsabilidade do contratado. No caso das feiras itinerantes, as contratações das apresentações artísticas foram realizadas diretamente pelos expositores. Quanto à contratação de estruturas para a realização do

6. ECAD – Recolhimento de Direitos Autorais

A resposta apresentada é juridicamente incorreta e insuficiente, ao afirmar que o recolhimento ao

Despacho 17785774 SEI PMC.2025.00187860-41 / pg. 16

ECAD seria “responsabilidade do contratado” ou dos expositores.

(...)

RESPOSTA

6. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (Comprovantes de licenciamento e pagamento ao ECAD; Identificação do responsável legal perante o ECAD; Ou declaração formal de inexigibilidade, com base legal expressa), uma vez que não ocorreu contratação de artista.

CÓPIA DOS RECIBOS E/OU NF DE PAGAMENTO DOS ARTISTAS QUE SE APRESENTARAM NO EVENTO OU CONTRATO;

Em resposta ao doc. nº 17086552 datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Feira Hippie Itinerante (Jardim Nova Europa), realizada em 26/06/2025, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17278273, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17278212. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. 17278212.

Sobre os comprovantes de pagamento ao ECAD, esclarecemos que o recolhimento das taxas é de responsabilidade do contratado. No caso das feiras itinerantes, as contratações das apresentações artísticas foram realizadas diretamente pelos expositores. Quanto à contratação de estruturas para a realização do

7. Pagamento dos Artistas

A Administração afirma que as contratações foram feitas diretamente pelos expositores, sem apresentar qualquer documento comprobatório, também não apresenta os nomes dos expositores responsáveis, a lista de artistas contratados e a forma de contratação. Tal afirmação colide frontalmente com a divulgação oficial, que atribui a organização do evento à Secretaria Municipal.

– Requer-se:

1. Nome completo e nº do RG dos expositores responsáveis pelas contratações;
2. Relação nominal dos artistas;
3. Forma de contratação;
4. Comprovação de pagamentos ou justificativa formal de inexistência.

Despacho 17785774

SEI PMC.2025.00187860-41 / pg. 17

RESPOSTA

7. Esta Secretaria de Cultura e Turismo informa que não realizou a contratação de artista para a "Feira Hippie Itinerante", realizada no bairro Jardim Nova Europa, no dia 26 de junho de 2025, razão pela qual não possui o solicitado.

CÓPIA DO CONTRATO DOS PRESTADORES DE SERVIÇO ENVOLVIDOS NA PRODUÇÃO DO EVENTO: AJUDANTES/MONTADORES, BARRACAS, TENDAS, PALCO, SOM E ILUMINAÇÃO;

Em resposta ao doc. nº 17086552 datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Feira Hippie Itinerante (Jardim Nova Europa), realizada em 26/06/2025, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17278273, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17278212. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. 17278212.

Sobre os comprovantes de pagamento ao ECAD, esclarecemos que o recolhimento das taxas é de responsabilidade do contratado. No caso das feiras itinerantes, as contratações das apresentações artísticas foram realizadas diretamente pelos expositores. Quanto à contratação de estruturas para a realização do evento, anexamos os Empenhos e Ordem de Serviço correspondentes (doc. nº 17278601 e doc. nº 17278567), destacando que as estruturas complementares eventualmente utilizadas foram viabilizadas pelos próprios expositores, sem participação da Secretaria de Cultura e Turismo - SECULT.

8. **Contratos de Prestadores de Serviço** Foram apresentados apenas empenhos relativos a uma tenda 3x3 e sanitários químicos, o que é manifestamente insuficiente diante da estrutura necessária para evento noturno com mais de 35 expositores.

Não há informação sobre:

- Iluminação;
- Fornecimento de energia elétrica;
- Responsável técnico por toda a parte elétrica do evento;
- Sonorização;
- Montagem e desmontagem em escala compatível com o evento.

– Requer-se:

1. Contratos, ordens de serviço ou documentos equivalentes relativos a toda a infraestrutura utilizada;
2. Esclarecimento sobre a origem, os valores e a responsabilidade pelo fornecimento de energia elétrica.

RESPOSTA

8.1. Os documentos solicitados (empenhos e ordens de serviço) encontram-se anexos nos docs. 17785767, 17785768, 17785769 e 17785770. Quanto aos contratos, sugerimos a consulta por meio do link <https://campinas.sp.gov.br/secretaria/procuradoria-geral-do-municipio/contratos>

8.2. A ligação de energia elétrica é providenciada pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos e quanto ao custo não possuímos esta informação. Tal solicitação deve ser realizada pelo solicitante através de procedimento próprio, de acordo com o Decreto 21.799, de 25 de Novembro de 2021 que regulamenta a expedição de certidão de inteiro teor na administração municipal.

CÓPIA DOS MATERIAIS PUBLICITÁRIOS (FÍSICOS E/OU DIGITAIS) UTILIZADOS NA DIVULGAÇÃO DO EVENTO;

9. Materiais Publicitários

Foi juntado print de reportagem do site VeroMídia, que, paradoxalmente, confirma a organização do evento pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, além de informar:

- Mais de 35 expositores;
- Evento das 16h às 22h;
- Caráter cultural e institucional.

– Requer-se:

1. Materiais publicitários oficiais produzidos ou custeados pela Prefeitura (inclusive postagem na rede social Instagram @feirahippie_oficialcampinas);
2. Informações sobre eventual vínculo institucional com o portal de notícias.

RESPOSTA

9.1. Informamos que a Coordenadoria Departamental de Feiras Culturais e de Economia Criativa se utiliza do Instagram para publicação dos eventos relacionado à Feira Hippie conforme doc. 17785773.

Despacho 17785774

SEI PMC.2025.00187860-41 / pg. 18

9.2. Esta Secretaria de Cultura e Turismo informa que não possui contrato de divulgação com nenhum veículo de comunicação particular. Deste modo, não possuímos contratos ou despesas com divulgação, o que não impede que algum veículo de comunicação de eventos faça matéria de divulgação de forma independente, o que também não gera custos ao município.

AVCB PARA EVENTOS TEMPORÁRIOS OU ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO PARA EVENTOS TEMPORÁRIOS EMITIDO PELO CORPO DE BOMBEIROS PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO;

Em resposta ao doc. nº 17086552 datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Feira Hippie Itinerante (Jardim Nova Europa), realizada em 26/06/2025, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17278273, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17278212. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. 17278212.

Sobre os comprovantes de pagamento ao ECAD, esclarecemos que o recolhimento das taxas é de responsabilidade do contratado. No caso das feiras itinerantes, as contratações das apresentações artísticas foram realizadas diretamente pelos expositores. Quanto à contratação de estruturas para a realização do evento, anexamos os Empenhos e Ordem de Serviço correspondentes (doc. nº 17278601 e doc. nº 17278567), destacando que as estruturas complementares eventualmente utilizadas foram viabilizadas pelos próprios expositores, sem participação da Secretaria de Cultura e Turismo - SECULT.

Por fim, informamos que, conforme instruções normativas do Comando do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, instalações temporárias em áreas abertas e sem controle de acesso não devem ser objeto de regularização por meio de PTIOT.

DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A EVENTUAIS DIRECIONAMENTOS DE EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS.;

10. Emendas Parlamentares Impositivas

Não houve resposta ao item solicitado.

– Requer-se resposta objetiva informando:

1. Se houve ou não destinação de emendas;
2. Em caso positivo, indicar parlamentar, valor, rubrica orçamentária e forma de execução.

RESPOSTA

10. Em atendimento ao solicitado sobre (destinação de emendas), informa-se que não houve utilização de emenda parlamentar por esta SECULT.

Vale aqui elucidar a **diferença entre 'Negativa de acesso' e 'Informação Inexistente'**, com a transcrição de trecho **do Manual da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) – Módulo 2** – Negativas de acesso à informação – Brasília 2017 (fls. 11/12), a conferir:

3. Informação inexistente

Ainda que o procedimento da LAI tenha sido desenhado essencialmente para dar acesso a uma informação, nem sempre a informação desejada pelo cidadão existe. Tanto é assim que a lei autoriza a instituição pública a "comunicar que não possui a informação".



Figura 5: Informação inexistente

Fonte: Elaboração Enap

Esses casos não são caracterizados como hipótese de negativa de acesso³, pois, para isso, a informação deve existir, mesmo que em outro órgão. Dessa forma, como regra geral, a existência do objeto é condição para conhecimento de um pedido de acesso à informação.

A Comissão Mista de Reavaliação de Informações publicou a Súmula CMRI nº 6, de 2015, transcrita abaixo:

3. Inciso III do §1º do art. 11 da LAI

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Súmula CMRI nº 6/2015

"INEXISTÊNCIA DE INFORMAÇÃO - A declaração de inexistência de informação objeto de solicitação constitui resposta de natureza satisfativa; caso a instância recursal verifique a existência da informação ou a possibilidade de sua recuperação ou reconstituição, deverá solicitar a recuperação e a consolidação da informação ou reconstituição dos autos objeto de solicitação, sem prejuízo de eventuais medidas de apuração de responsabilidade no âmbito do órgão ou da entidade em que tenha se verificado sua eliminação irregular ou seu descaminho."

A CMRI consagrou, portanto, o entendimento de que "a declaração de inexistência de informação objeto de solicitação constitui resposta de natureza satisfativa". Isto é, se o órgão não tem a informação, muito provavelmente essa resposta é satisfatória. Entretanto, a partir da interpretação da súmula, verifica-se que a instância recursal (autoridades da instituição demandada, CGU ou CMRI, no âmbito federal) poderá:

1. manifestar-se sobre o mérito da disponibilização caso se constate a existência da informação ou se a mesma for localizada durante a instrução do recurso;
2. decidir pela reconstituição do registro da informação se pertinente e viável;
3. apurar a responsabilidade por eventuais condutas ilícitas, tais como a destruição ou não localização da informação, bem como quando constatar a sua injustificada negativa;
4. determinar a produção da informação excepcionalmente quando previsto em lei.

Dessa sorte, a resposta ofertada pela SECULT de que não possui determinados documentos tem natureza satisfativa.

Cópia de inteiro ou parcial teor de processos, inclusive processos de contratação, deve ser solicitada nos termos do Decreto Municipal nº 21.799/2021, disponível em

<https://bibliotecajuridica.campinas.sp.gov.br/index/visualizaroriginal/id/137940>. **Documentos da lavra das entidades da Administração Indireta**, como EMDEC e SETEC, ou de outros órgãos municipais, como Guarda Municipal e Secretaria Municipal de Serviços Públicos, devem ser objeto de **e-SIC específicos**. Eventual inconformismo **com a conduta ou com o apoio institucional e logístico a eventos não se resolvem por meio da Lei de Acesso à Informação (LAI)**.

Dessa forma, **VOTO PELO INDEFERIMENTO DO RECURSO**.

Esse o voto, que submeto aos demais membros da Comissão Mista de Julgamento de Recursos de Acesso à Informação para votação, observado o art. 17 do Regimento Interno da **CMJRAI** (Resolução nº 01, de 17 de novembro de 2022).^[i]

FERNANDA DO AMARAL ZAITUNE

Procuradora Municipal - OAB/SP: 134.974

Membro e Relatora da CMJRAI

^[i] (“Art. 17. Dentro do prazo, os membros titulares deverão analisar o voto da Relatoria, votar e, em caso de discordância com o voto do relator, fundamentar seu voto contrário e encaminhar ao presidente da comissão.”)



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA DO AMARAL ZAITUNE - OAB 134.974, Relator(a) da CMJRAI**, em 09/03/2026, às 14:34, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **18001683** e o código CRC **85582548**.